

# 臺東縣 112 學年度學校申請教師專業學習社群 重點事項說明

## 一、依據

(一) 教育部補助本縣辦理精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

## 二、目標

(一) 藉由教師專業學習社群運作之歷程，發揮課程與教學領導人之領導效益及專業學習社群之運作知能。

## 三、社群申請

(一) 教師專業學習社群辦理主題

類別	112 精進計畫推動重點	申辦子題
課程發展	彈性學習課程規劃	1. 跨領域素養導向課程設計 2. 其他類(戶外教育、服務學習、自主學習...等)之課程設計
教學精進	學習診斷與學力促進	3. 有效教學策略 4. 小班有效教學技巧與策略
	跨領域教學(協同教學)	5. 部定跨域教學設計
專業提升	備觀議課	6. 共備觀課、議課運作 7. 專業社群運作知能
	十二年國教課綱之相關議題	8. 新課綱領綱導讀與理解 9. 素養導向教學實踐 10. 連課計畫 11. 混齡教學 12. 文化回應教學

## 四、教師專業學習社群申請重點

(一) 社群組成：

- 1、可單校或跨校成立學習社群(核辦之共備社群可跨教育階段或跨聯盟成立)；跨校社群應由其中 1 所學校申請辦理，並須推舉 1 人擔任社群召集人(主揪團者)。
- 2、以全校每位教師至少參與 1 社群為原則，9 班(含)以下至少應申請 1 個社群；10~18 班(含)者至少應申請 2 個社群；19 班(含)以上至少應申請 3 個社群。
- 3、核辦社群(群組聯盟共備社群)：協助學校因故(如：授課專長、學校規模或教師編制數...)，致無法共備之教師，組成跨校共備社群。
- 4、學校應就學校發展運作現況評估與設定目標，與教師進行討論，提供教師作為專業成長需求即社群申請之考量。
- 5、個別教師在知悉學校本位教師專業暨課程發展目標後，可依個人需求與學校規模與條件，決定社群組成。
- 6、本案之辦理成效將做為下年度經費補助之參據。

(二) 社群運作經費補助標準：

類型	人數	運作次數	運作期間	經費補助(元)
新創計畫社群	7人(含)以下	4次以上	112/9 ~ 113/6	18,000
	8人(含)以上			20,000
延續計畫社群	7人(含)以下	6次以上	113/6	22,000
	8人(含)以上			25,000

(三) 經費補助項目與標準：

- 1、補助項目：講師鐘點費、講師交通住宿費、資料蒐集費、印刷費、雜支。
- 2、外聘講師每節上限 2,000 元，內聘講師每節上限 1,000 元。
- 3、資料蒐集費(書籍須註明書名、作者、出版社)上限 5,000 元。
- 4、膳費：
  - (1) 研習時間必須超過 12:30 及 17:30 使得編列膳費。
  - (2) 午、晚餐每餐單價於 100 元範圍內，半日逾 12:30，膳費 100。
  - (3) 全日研習(8:00-16:00 時)膳費上限 140；全日研習(8:00-17:30)膳費上限 240。
  - (4) 不應出現茶水或含茶水等。
  - (5) 雜支勿超過總經費 10%。
- 5、交通及住宿費請核實編列。
- 6、參加之計畫如違反著作權法經有關機關確定者，須自負相關責任。

(四) 注意原則

- 1、能符合社群運作精神，並切合教育部及縣內主軸規畫(縣級指標)。
- 2、能有效促進教師專業成長，發揮社群效益。
- 3、運作內容能符應 112 精進計畫推動重點。
- 4、社群運作之整體規劃及行政支援具可行性。
- 5、社群之運作及規劃能達成年度目標及預期效益。
- 6、符合經費編列標準及合理。

五、申請期程與流程

申辦說明會：112 年 1 月 17 日

**申請送件：112 年 6 月 7 日前**

初審日期：112 年 6 月 8-12 日

初審結果公告：112 年 6 月 14 日

複審送件：112 年 6 月 19 日前

複審日期：112 年 6 月 21-24 日

複審結果公告：112 年 6 月 26 日

步驟 1: 登入資訊服務入口網之「業務網站」點選「教師揪團社群平台」。

步驟 2: 點選右上角「我要揪團」。

步驟 3: 填寫「社群申請」、「實施進度」、「經費概算」、「參加成員列表」。

步驟 4: 步驟 3 項目皆填妥確認無誤後，點選「申請表上傳/下載」。

步驟 5: 點選「申請表下載」下載申請表列印後核章。

步驟 6: 將已核章之表件掃描回傳至「申請表上傳/下載」之「申請表上傳」處。

步驟 7: 確認表件填妥無誤，即可提交「送件」。

註:

1、資訊服務入口網連結：<https://portal.boe.ttct.edu.tw/>。

2、參加成員列表:

(1) 成員需先登入資訊服務入口網點選教師揪團社群平台後，方可搜尋到預加入之成員。

(2) 搜尋到成員加入後，請點選參加成員列表之右方「設定正取」，表單下載才會呈現該成員名單。